Phone : 0821 - 2332479
Fax : 0821 - 2330221

Sarada Vilas Educational Institutions (R.)

SARADA VILAS COLLEGE

Krishnamurthypuram, Mysuru - 570 004
(Affiliated to the University of Mysore)
Reaccredited by NAAC with A grade (CGPA : 3.19)
E-mail : principal@saradavilas.com Website : www.saradavilas.com

Dr. M. Devika, M.Sc., M.Phil., Ph.D.
Principal
Mobile : 9880024483

Table of Content

5.4 - STUDENT PARTICIPATION AND ACTIVITIES

Data related to - 5.4.1

Sl. No	Particulars	Page no
1	Alumni Registration Copy	1
2	Alumni Event Report	2-22
3	Alumni Account Passbook Copy	23-24
4	Alumni Bylaws	25-43

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram,Mysuru

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.

ದಿನಾಂಕ: 18/07/2023

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :DRMY/SOR/189/2023-2024.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 (1960 ನೆಯ ಇಸವಿ 17 ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ) ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿನ

Sharada Vilas College Alumni Association, Sharada Vilas College, Krishnamurthypuram, Mysuru MYSORE - 570004, MYSURU

ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿ (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) 500.00/-

(ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

18/07/2023 ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

Class of Society :GENERAL

18/7/23

ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು.

Sarada Vilas Educational Institutions (R.)

Sarada Vilas College

Affiliated to University of Mysore and
Reaccredited by NAAC with A Grade (CGPA 3.19)

Alumni Association

Krishnamurthypuram, Mysuru - 570 004

Samagama - 2023

Chief Guest

Prof. T. K. Umesh

Former Vice Chancellor, University of Mysore
Governing Council Member, SVEI (R), Mysuru

Special Invitee

Sri. N. Chandrashekar

Hon. Secretary
Sarada Vilas Educational Institutions (R.), Mysuru

Presided by

Dr. Devika M

Principal
Sarada Vilas College, Mysuru

17-12-2023 Sunday Time : 10.30 a.m.

Venue : **Centenary Hall**
Sarada Vilas College, Mysuru

All are Cordially Invited

Sarada Vilas Educational Institutions (R.)

Sarada Vilas College
Alumni Association

SAMAGAMA -2023

ALUMNI MEET

Date: 17.12.2023 **Time:** 10:30 am **Venue:** Centenary Hall

Program List

SL. No.	Program	By	Time
1	Invocation	Alumnus of Sarada Vilas College	10:30 am – 10:35 am
2	Welcome	Mr. Prathap M. R., Assistant Professor, Physics (SVC)	10:35 am - 10:40 am
3	Report Sharing	Pranamya M. P. Secretary, Alumni Association	10:40 am -10:50 am
4	Speech by Guest	Prof. T. K. Umesh GC Member, SVEI	10:50 am - 11:10 am
5	Felicitation to donors	Dignitaries on dais	11:10 am - 11:20 am
6	Speech	Sir. N. Chandrashekar, Hon. Secretary, SVEI	11:20 am -11:30 am
7	Address by the Ex-Officio President	Dr. M. Devika, Principal Sarada Vilas College	11:30 am -11:50 am
8	Open discussion	Alumni	11: 50 am - 12:30 pm
9	Vote of thanks	Yathirajsharma M. V. Treasurer, Alumni Association	12:30 pm - 12:35 pm

Lunch: 1:00 PM

Host: Mr. TejasGowda and Ms. Keerthishree

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾಗಮ

ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಆರಂಭ ಯೋಜನೆಗೆ ಡಾ.ಉಮೇಶ್ ಸಂತಸ

ಮೈಸೂರಿನ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಮಾಗಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

▪ **ವಿಕ ಸುದ್ದಿಲೋಕ** ಮೈಸೂರು

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೇದಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನದಲ್ಲಿ ಸಮಾಗಮ-2023ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಭಾನುವಾರ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮುಖ್ಯ ಅತಿಥಿಗಳಾಗಿ ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಮೈಸೂರು ವಿವಿ ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿ ಡಾ. ಟಿ.ಕೆ.ಉಮೇಶ್ ಮಾತನಾಡಿ, ತಮ್ಮ ಹಾಗೂ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವಿನ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಂಡರು. ''ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈಗ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ,'' ಎಂದರು.

''ಇಚೆಗೆ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಪಿ.ಜಿ. ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಈಗಾಗಲೇ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿದ್ದು, 2024-25ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದು,'' ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಮೈಸೂರು ವಿವಿಯ ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿ ಡಾ.ಜಿ. ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಮಾತನಾಡಿ, ''ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕಿಂತ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಳೆಯದು. ಸಮಾಜದ ಕಟ್ಟಕಡೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಿಗಬೇಕು ಎಂಬ ಆದರ್ಶ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಾಗಿದೆ. ನನ್ನ ಭವಿಷ್ಯ ರೂಪಿಸಿದ ಈ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಪಡೆದು ಪ್ರಯೋಗಶೀಲ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬೇಕು,'' ಎಂದರು.

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಮಾತನಾಡಿ, ''ಶಿಕ್ಷಣದ ಜತೆ ಸಂಸ್ಕಾರ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ. ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಸೆಯುವ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅವಶ್ಯಕ,'' ಎಂದರು.

ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಡಾ. ಎಂ.ದೇವಿಕಾ ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ದುಡಿದ ವಿಶ್ರಾಂತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರು.

ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರಣವ್ಯ, ಎಂ.ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್, ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೆಂಕಟಸುಬ್ರಮಣ್ಯ, ಸಂಘದ ಖಜಾಂಚಿ ಡಾ. ಯತಿರಾಜ್ ಶರ್ಮಾ ಮತ್ತಿತರರು ಇದ್ದರು.

ಆಂದೋಲನ

ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೇದಿಕೆಯ 'ಸಮಾಗಮ'

ಮೈಸೂರು: ನಗರದ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೇದಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ 'ಸಮಾಗಮ-2023' ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿ ಡಾ.ಟಿ.ಕೆ.ಉಮೇಶ್ ಅವರು ತಮ್ಮ ಹಾಗೂ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವಿನ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಂಡರು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಈಗ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಂಬಳ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ಹಲವಾರು ಹೊಸ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಈಗಾಗಲೇ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮೈಸೂರು ವಿವಿ ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿ ಪ್ರೊ.ಜಿ.ಹೇಮಂತ್‌ಕುಮಾರ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕಿಂತ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ಅತ್ಯಂತ ಹಳೆಯದು. ಸಮಾಜದ ಕಟ್ಟಕಡೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಿಗಬೇಕು ಎಂಬ ಆದರ್ಶ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಾಗಿದೆ. ನನ್ನ ಭವಿಷ್ಯ ರೂಪಿಸಿದ ಈ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಪಡೆದು ಹೊಸ ಹೊಸ ಪ್ರಯೋಗಶೀಲ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬೇಕು ಎಂದರು.

ಶಾರದಾವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಡಾ.ಎಂ.ದೇವಿಕಾ ಹಾಜರಿದ್ದರು. ಶಾರದಾವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ದುಡಿದ ವಿಶ್ರಾಂತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಗುರು ವಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು. ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಮ್ಮ ಕೈಲಾದ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಿದರು.

Andolana Edition
Dec 18, 2023 Page No. 9
Powered by : eReleGo.com

SARADA VILAS COLLEG ALUMNI ASSOCIATION ®

Samagama - 2023

Alumni Association Meet – 2023

On 17/12/2023 Alumni Association Meet 'Samagama' of Sarada Vilas College was held in the Centenary Hall. Prof. T. K. Umesh, Governing Council member and an alumnus of SVEI was invited as the chief guest. Prof. G. Hemanth Kumar, Former Vice Chancellor of University of Mysore and an alumnus of Sarada Vilas College and Sri. N. Chandrashekar, Hon. Secretary, SVEI and an alumnus of Sarada Vilas College were also present as special invitees. Many teachers who had served at Sarada Vilas College were also present in the meet.

Speaking on this occasion, Prof. T. K. Umesh explained briefly the plans of institution related to infrastructure development and also regarding starting new technical courses such as engineering. Prof. G. Hemanth Kumar, remembering the past days at the college, wished that the college would get the autonomous status as soon as possible. Sri. N. Chandrashekar expressed his happiness for being a part of this event where he could meet his teachers.

All those alumni who had donated money or any resource to Sarada Vilas College were remembered and those who were present were felicitated by the college. All the retired teachers who were present in the alumni meet were also felicitated by their students in the name of Guruvandana.

Dr. Devika M., Principal of Sarada Vilas College and Ex-Officio President of Alumni Association presided over the function.

'Samagama – 2023' – Alumni Association Meet of Sarada Vilas College on 17/12/2023

Sarada Vilas College, Mysore

First Name	:	B. R. Raghuveer
Middle Name	:	
Last Name	:	
Date of Birth	:	27.06-1951 (DD/MM/YYYY)
Pass out Year:	:	1970
Nationality	:	INDIAN
Institution	:	
Email Address	:	raghuveer1951@gmail.com
Mobile no	:	9448785660
Present /Immediate past position	:	Administrator, Parents Association of Deaf Children Mysore
Address	:	#592, 9th Main 4th Stage TK layout Mysore 570009

☑ The facts furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I may please be registered as a member of the Sarada Vilas College Alumni Association.

BRRaghuveer

Signature

Payment through (Cheque)

P1

SARADA VILAS COLLEGE ALUMNI ASSOCIATION
MYSORE

Application Form For Patron / Life Membership

1. Name of the ~~applicant~~ : Smt. / Sri N. Chandrashekar.
2. Occupation : Secretary, SVEI
3. Date of Birth and Age : 01/5/1965
4. Sex : Male
5. Residential address (with Phone No.) :
6. Permanent address (with Phone No.) :
7. Course studied & period :
8. Any other information to be given :
   Email id :-

Declaration

I agree to become the Patron [✓] / Life Member [ ] of Sarada Vilas College Alumni Association.

Date : 17/12/23
Place : Mysore

Signature

N. B : All correspondence may be addressed to **The Secretary, Sarada Vilas College Alumni Association, K. M. Puram, Mysore - 570 004.** Ph : 2332479

For Office use

The application of Smt. / Sri ....
has been accepted.

President
SVCAA

Secretary
SVCAA

Sarada Vilas College Alumini Association (R.)

Sarada Vilas College, Krishnamurthypuram, Mysuru - 570 004 (Karnataka)

Dear Member,

We in the association are honoured by your presence in the alumini meeting. We look forward to your active participation in all the endeavours of the Instituion and the College.

Please use this form for giving your valuable feedback on the present and the future activities. We thank you for the same.

Sarada Vilas College

FEED-BACK FORM

NAME : B. Jagannatha Rao

QUALIFICATION : B.E,

FIELD OF EXPERTISE : Consultation in Engineering Projects

E-MAIL ID :

PHONE NUMBER(S) : 8310889110

Having attended the alumni meeting, I would like to express my feed-back as stated below:

Programme was Good

B. J. Rao

Signature

Sarada Vilas College Alumini Association (R.)

Sarada Vilas College, Krishnamurthypuram, Mysuru - 570 004 (Karnataka)

Dear Member,

We in the association are honoured by your presence in the alumini meeting. We look forward to your active participation in all the endeavours of the Instituion and the College.

Please use this form for giving your valuable feedback on the present and the future activities.

We thank you for the same.

Sarada Vilas College

FEED-BACK FORM

NAME : SHOBHANA KRISHNA

QUALIFICATION : M.Sc (Botany)

FIELD OF EXPERTISE : Carnatic classical vocal, painting

E-MAIL ID : shobhana.yermunja@gmail.com

PHONE NUMBER(S) : 9448021706, 78926 75013

Having attended the alumni meeting, I would like to express my feed-back as stated below:

Fell very happy; No words to express. Met my teachers, who shaped my life. This is one of the precious moments of my life. When i met my teachers, my eyes filled with tears. Thanks to Devika madam, who took initiative in conducting alumini meet

Shobhana Y

Signature

ದೂರವಾಣಿ: 0821-2332474, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0821-2330221
ಇ-ಮೇಲ್: principal@saradavilas.com
ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಿ.) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.saradavilas.com

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು - 570 004
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ.
NAAC ನಿಂದ A ಗ್ರೇಡ್ (CGPA 3.19) ಮರುಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ

ಪ್ರೊ. ಡಾ. ಎಂ. ದೇವಿಕಾ, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ, ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಮೊಬೈಲ್: 9880024483

ದಿನಾಂಕ: 09-12-2023

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಿನಾಂಕ 17/12/2023 (ಭಾನುವಾರ) ಬೆಳಗ್ಗೆ 10:30ಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾದ ತಾವು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು, ಅಂತೆಯೇ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಕರೆತರಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

For Press Release

Respected Sir,

On 17/12/2023 (Sunday) Sarada Vilas College Alumni Association's annual meet has been organized at the Centenary Hall of Sarada Vilas College from 10:30 am. As you are an alumni of our college, we invite you to be a part of this meeting and we also request you to bring your friends who are alumni of our college.

Thank you

Yours Faithfully

Principal
Sarada Vilas College
Mysore

ದೂರವಾಣಿ: 0821-2332479, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0821-2330221
ಇ ಮೇಲ್: principal@saradavilas.com
ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಿ.) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.saradavilas.com

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು – 570 004
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ.
NAAC ನಿಂದ A ಗ್ರೇಡ್ (CGPA: 3.19) ಮರುಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಡೆದಿದೆ.

ಪ್ರೊ. ಡಾ. ಎಂ. ದೇವಿಕಾ, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ, ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಮೊಬೈಲ್: 9880024483

ದಿನಾಂಕ: 09-12-2023

ಸೂಚನೆ

ದಿನಾಂಕ 17.12.2023ರಂದು "Alumni Meet"ನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 11/12/2023 ರಂದು ಸಂಜೆ 4 ಗಂಟೆಗೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸಭೆಯೊಂದನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D
Principal
Sarada Vilas College
Krishnamurthypuram, Mys...

Sarada Vilas Educational Institutions ®

Sarada Vilas College

(Re-accredited by NAAC with 'A Grade' (CGPA 3.19) and affiliated to University of Mysore)
Krishnamurthypuram, Mysuru 570004

List of committees for the Alumni Association meet on 17[th] December, 2023.

Coordinator	**Signature**
Capt. R. A. Manjunath	
Registration Committee	**Signature**
Dr. Swamy D. (Coordinator)	
Mr. Tribhuvan K. R.	
Mr. Dhanushchandraguru H. M.	
Mr. Akash G. S.	
Mr. Chethan B.	Chethan B
Mr. Puneeth V	
Smt. Cheshma ~~M K.~~ K. M.	
Food Committee	**Signature**
Mr. H. R. Krishnamurthy (Coordinator)	
Mr. Sriharsha V. R.	Sriharsha V.R
Mr. B. S. Mahendra	
Mr. Mallikarjunaradhya H. R.	
Stage Decoration Committee	**Signature**
Dr. Pushpa K. (Coordinator)	
Smt. Sowmya M. A.	
Smt. Asha K. C.	Leave
Smt. Usha D. M.	
Mr. Yashwanth V. M.	Yashwanth V.M.
Mr. Kishore Kumar K.	Kishore Kumar K.
Smy. Anitha B. S.	Anitha
Stage Program Committee	**Signature**
Yathirajsharma M. V. (Coordinator)	
Mr. Prathap M. R.	

Dr. Jyothi A. N.	
Mr. Raj Kishore S. N.	
Smt. Arpitha K.	
Smt. Pragathi K.	
Documentation Committee	**Signature**
Dr. Rekha H. L. (Coordinator)	
Mr. Vinod D	
Dr. Anand G.	
Smt. Srilakshmi R.	
Smt. Mahadevi	
Mr. C. R. Manjunath	
Attendance and Feedback	**Signature**
Smt. Shakunthala (Coordinator)	
Mr.Abhilash H. S.	
Mr. Rajashekara B. H.	
Passing Messages/Postal Works	**Signature**
Mr. Shivakumar A. G. (Coordinator)	
Ms. Asra Mohammadi	
Ms. Rashmi R.	
Dr. Samskruthi K. P.	
Technical Committee	**Signature**
Smt. Akshaya H. L. (Coordinator)	
Smt. Shilpashree N.	
Mr. Vijaykumar	
Mr. Aravind B. P.	
Smt. Chithra Hegde	

Duties of the committees:

1) **Registration Committee:**
   a. Verify the membership of the alumni.
   b. Update the profiles wherever necessary.
   c. Get the membership of alumni who have not yet registered by informing various kinds of memberships available.
   d. Collect the fee (wither in cash/e-form) and generate the receipts for the same.

2) **Food committee:**
   a. Coordinate with the caterer.
   b. Making arrangements for the lunch/refreshments.

3) **Stage Decoration and Stage Program committee:**
   a. Decorating the stage
   b. Preparing Invitation, Table of Agenda, Banners, Name plates.
   c. Carrying out entire stage program.

4) **Documentation Committee:**
   a. Taking Photographs (Norma/Geotag)
   b. Preparing the reports of the events (in English and Kannada)
   c. Ensure to send the report to the newspapers.

5) **Committee for passing messages / Postal works:**
   a. Send Postal letters of the alumni association meeting to the members.
   b. Send messages through any format (whatsapp/facebook/mail) to the members regarding the meet.

6) **Technical Committee:**
   a. To look after the technical arrangements.
   b. To live stream the meet on FB/Insta (if possible).

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram, Mysuru

ದೂರವಾಣಿ: 0821-2332479, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0821-2330221
ಇ-ಮೇಲ್: principal@saradavilas.com
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.saradavilas.com

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಿ.)
ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು
ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು - 570 004
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ.
NAAC ನಿಂದ A ಗ್ರೇಡ್ (CGPA: 3.19) ಮರುಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಡೆದಿದೆ.

ಪ್ರೊ. ಡಾ. ಎಂ. ದೇವಿಕಾ, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ, ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಮೊಬೈಲ್: 9880024483

ದಿನಾಂಕ: 09-12-2023

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಿನಾಂಕ 17/12/2023 (ಭಾನುವಾರ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:30ಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾದ ತಾವು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು, ಅಂತೆಯೇ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಕರೆತರಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

Principal
Sarada Vilas College
Mysuru

For Press Release

Respected Sir,

On 17/12/2023 (Sunday) Sarada Vilas College Alumni Association's annual meet has been organized at the Centenary Hall of Sarada Vilas College from 10:30 am. As you are an alumni of our college, we invite you to be a part of this meeting and we also request you to bring your friends who are alumni of our college.

Thank you

Yours Faithfully

Principal
Sarada Vilas College
Mysuru

ದೂರವಾಣಿ: 0821-2332479, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0821-2330221
ಇ ಮೇಲ್: principal@saradavilas.com
ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಿ.) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.saradavilas.com

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು 570 004
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ.
NAAC ನಿಂದ A ಗ್ರೇಡ್ (CGPA: 3.19) ಮರುಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಡೆದಿದೆ

ಪ್ರೊ. ಡಾ. ಎಂ. ದೇವಿಕಾ, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ, ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಮೊಬೈಲ್: 9880024483

ದಿನಾಂಕ: 09-12-2023

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಿನಾಂಕ 17/12/2023 (ಭಾನುವಾರ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:30ಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾದ ತಾವು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು, ಅಂತೆಯೇ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಕರೆತರಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

Principal
Sarada Vilas College
Mysore

For Press Release

Respected Sir,

On 17/12/2023 (Sunday) Sarada Vilas College Alumni Association's annual meet has been organized at the Centenary Hall of Sarada Vilas College from 10:30 am. As you are an alumni of our college, we invite you to be a part of this meeting and we also request you to bring your friends who are alumni of our college.

Thank you

Yours Faithfully

Principal
Sarada Vilas College

Alumni Association Meet
2023

Pre-Meeting

11/12/2023

On 11/12/2023 an internal meeting was held in room No 1 for the preparations for upcoming alumni association meet scheduled on 17/12/2023 Members of various internal committees formed for the same had attended the meeting to discuss about the roles and responsibilities The committee details have been attached separately

Members present :-

Sl No	Name	Signature
01	Dr. M. Devika	[signature]
02	Capt. R.A. Manjunath	[signature]
03	Yathirajsharma M.V.	[signature]
04.	KISHOR KUMAR .K	[signature]
05	Akash. G.S	[signature]
06	Puneeth. V	[signature]
07	Ananda. G.	[signature]
08	CHETHAN B	[signature]
09.	ABHILASH. H.S	[signature]
10.	Raj kishore S N	[signature]
11.	Dhanushchandraguru H.M	[signature]
12.	Tribhuvan K.P.	[signature]
13.	Prathap. M.R.	[signature]
14.	Shiva Kumar G	[signature]
15.	Shakunthala	[signature]
16	Asra Mohammadi	[signature]

Date / /

Sl No	Name	Signature
17	Chitra Hegde	[signature]
15	B. Samrudhi K.P	[signature]
19	Rashmi R	[signature]
	Shilpashree.N.	[signature]
21	Anitha B.S	Anitha
21	Akshaya H.L	Akshaya H.L
22	Pragathi. K	Pragathi
23	Arpitha. K	Arpitha
24.	Sowmya M.A	[signature]
25.	Usha DM.	[signature]
26.	Chushma K.M.	[signature]
27.	Srilakshmi. R	Srilaksh
28	Dr Jyothi AN	[signature]
29.	Smt. Sugantha S. Singh	Sugantha. S. Singh

Sarada Vilas College

Alumni meet

SAMAGAMA - 2023

17-12-2023

4 5

SL No	Name	Batch studied / Position occupied		Registered / Not registered	Mobile Number	Coming through	Signature
01	PRAKASHA S.R	1987-1989	PUBLISHER	REGISTERED	9964855860		S.R.Pra
02	H.K Venkatasubramanya	1969-1972	Rtd DGM RBI	— do —	9008244771		[illegible]
03	Jayaprakash V	1966-1969	RTG				
04	N S [illegible] Krishna	1976-1979.	Retd	Registered	78928243772	Message	[illegible]
05	J. Mahadevappa		Rtd. LPF	— do —	9880546898		J. Mahadevappa
06	Dr. S Sudha	1966-69	Retd Principal	Registered	9448492881	WhatsApp	Sudha
07	G. KUMAR	1968-70	Rtd [illegible]	— " —	9886036533	F/B	[illegible]
08	K RAMESH	1964-1968	Rtd DT	Registered	9448470196	(F)	[illegible]
09	B S SHIVARAMAPPA	1966-70	Rtd GM C.M	[illegible]	9446829306	(W)	[illegible]
10	Sridhara Murthy S K	1966 & 1970	Retd SBI officer	Registered	9945367834	WhatsApp	[illegible]
11	Shridhar L N	1966 & 1970	Retd. Banker SBM	— do —	9480533870	SMS	[illegible]
12	NS Nanjundaswamy	1977-79	Retired AGM	Registered	9449703671	SMS	[illegible]
13	H K Venkatakrishnan	1987-90	Dept. of Post CPT	Registered	9449805342	Call	[illegible]
14	DEEPAK KUMAR KN	1987-90	Marketing Manager	Registered	9353945466	WhatsApp	[illegible]
15	R A Manjunath	1976-78	Retd BSNL officer	Registered (SL 138)	9449853939	WhatsApp	[illegible]
16	V Vijayaraghavan	1977-79	Rtd Bank employee	Registered	9449885771	WhatsApp	[illegible]
17	Dr. NARASIMHA M G	1985-87	PHYSICIAN	— " —	9448[illegible]704	Invite	[illegible]
18	Prof. N S Harinarayana	1980-82	Professor	Not registered	9741533380	Invited	N.S. Harinarayana
19	PRASAD S R	1985-90	Business	Registered	8050088133	WhatsApp	[illegible]
20	Geetha V K	1966-69.	Asst mistress	— " —	9900619533	— " —	[illegible]
21	Dr. J A Raman	1977-79	Doctor	— " —	9448306116	Pvt. TA	[illegible]
22	H Kalavathi	1983-86	V.P. Technical	Not Registered	9448489766	WhatsApp	[illegible]
23	Deepa S	2001-03	Asst. Manager	Not Registered	9611107576	WhatsApp	[illegible]
24	R Rajesh	2001-03.	Office Superintendent	Not Registered	9844718242	WhatsApp	R. Rajesh
25	D. Murthy				8123319271		Murthy
26	Shobhana Krishna	2007-2008		Registered	9448021706	WhatsApp	[illegible]
27	M.H. Keerthi chandra	1977-1979	Consultant.	Registered.	9880499445.	Dr. Deik.	[illegible]
28	Y.S. Ganesh	1972-1974	Proprietor	— do —	9019443133	[illegible]	[illegible]
29	B.K. DINESH	1984-1986	Business	Not Registered	9448754963	Friend.	B.K. Dinesh
30	B. Karunakaran			Registered	9880854442	WhatsApp	[illegible]
31	[illegible]	1992-1998	Research Scientist	Registered	9481487563	App/WhatsApp	[illegible]
32	Mahesh Kumar H	1984-1986	Business	Registered	9886749763	By friends	[illegible]
33	Ananya B.	2000-			7676133614.		[illegible]
34	Chandra Mouli P	2021	Research Assistant	Registered	9066700102		[illegible]

6 | 8 7

Sl. No	Name	Year studied / Position occupied	Registered / Not registered	Mobile Phone	[illegible]	Signature
35	TARANATH B.R	1979 B.Sc, Retd. A.O. LIC	Registered	9538849217	Phone	[signature]
36	Kiran B.L	2009-2013 PUC & B.Sc (CBZ)	Registered	9632819317	phone	[signature]
37	D.S Purushothama	1969 CBZ B.Sc Retd IFS	Registered	9442436742	WhatsApp	[signature]
38	Sunil Kumar S	959 CBZ B.Sc [illegible]	[signature]	9902457492	WhatsApp	[signature]
39	M.V RADHAKRISHNA	1989 Supt o/o DD WD Mys SLE	Not Regd	9449178803	WhatsApp	[signature]
40	B.N Jayarama	1985 Working in ADC Mysore	Registered	9008404233	WhatsApp	B.N Jayarama
41	B.K Ravi Kumar	1977-78 PUC Retd State Govt Employee	Not Registered	9901066286	WhatsApp	[signature]
42	Basanth Kumar	1977-79 PUC Retired	Not Register	9742119823	WhatsApp	[signature]
43	V. Ramana	1965-68 Rtd. J.D. ATI Mys.	Registered.	9880292382	by phone & post	[signature]
44	M. JAYASHREE	1980-81 Housewife	Registered	8310767757	SMS	[signature]
45	M. Govindaraju	principal		9480441981		[signature]
46	M.A. Rajanna	1966-67 Retd. Banker	Regd	9731739909	WhatsApp	[signature]
47	Sundaresh S	1990-92 (PUC) Swimming coach (Team India)	Regd.	9845422929	Email.	[signature]
48	Y.S Swarnashree	1990-92 (PUC) Asst Professor	Not Registered.	9845024030	Public.	Y.S. [signature]
49	C.K. ASHOK KUMAR	Principal Supr				[signature]
50	Dr. GIRISH CHANDRAN	2003-2006 Coordinator-Biochemistry	Registered.	7975004156	Principal.	[signature]
51	SUMUKH M.R	2020-2023 - Student	Registered	8366393327	WhatsApp	[signature]
52	Abhishek M.N	2020-2023 - Student	Registered	6360826007	Lecturer	Abhishek
53	BHUVAN.GOWDA G.R	2020 - 2023 - Student	Registered	9980116493	WhatsApp	Bhuvan [signature]
54	BHARATH.D	2020 - 2023 Student.	Registered	6363169637	WhatsApp	Bharath.D
55	KEERTHIRAJ D.R	2020 - 2023 - Student	Registered	9880317411	WhatsApp	[signature]
56	Abhishek K.M	2020 - 2023 Student	Registered	7483311871	WhatsApp	[signature]
57	Vidyasagar S.Y.N	1989- 1992 Nobody Manager [illegible]	Regd	9880925000	WhatsApp	[signature]
58	Balasubramanian A.K.	1989-1992 Tamarind Bank RBI, BEBNMPL, MYS	Registered	9480380277	WhatsApp	[signature]

Teaching and non teaching staff of the college

Sl No	Name	Signature
1)	[illegible] Kumar L	[illegible]
2)	[illegible]	[illegible]
(3)	Chethan B	[illegible]
4	Pramathi V	[illegible]
5	Raj Kishor	[illegible]
6)	Nagendra.D.S	[illegible]
7)	Asha K	Asha K.C.
8)	Soumya H.R	[illegible]
9)	Subhasree K.N	[illegible]
10)	ABHILASH H S	[illegible]
10	Shakunthala	[illegible]
11	Dr Nanjundaswamy. B.S	NS
10	Vinod. R	[illegible]
14	Dr K.S Sampathkumar	[illegible]
15)	NAGESH D	N.T
16	Dhanalakshmi HM	[illegible]
17)	Veerappa R	[illegible]
18	Dr. Ramesh.D	[illegible]
19	Shiva Kumar.G	Shiva Kumar G
20	H.R Krishnamurthy	[illegible]
21	Nataraja	[illegible]
22	Asra Mohammadi	Asra Mohammadi
23	Mallikarjunaradhya H.M	HMMA
24	CHAITRA H.V	Chaitra
25	Sowbhagya V.R	[illegible]
26	Preetha V	[illegible]
27	Pragathi.F	Pragathi
28	ARPITHA K	[illegible]
29	Dr PUSHPA K	[illegible]
30	Suprithi. S. Singh	Suprithi S Singh
31	Yathiraj Sharma H.V	[illegible]
32	Yashwanth.V.M	yashwanth v.m
33	Balalakshmi K	B.lakshmi
34.	Anitha B.S	Anitha
35	[illegible]	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]
37	[illegible]	[illegible]

Name: Sarad vilas college

S.B. A/c. No. 30911

SVC Alumni association

485250010309 1101

Continued P.B 5/4/2022.

4852500103091101

Pass Book should not be mutilated and edges should not be folded

Karnataka Bank Ltd.

Your Family Bank. Across India.

Regd & Head Office: Mangaluru - 575 002 CIN:L85110KA1924PLC001128 E-mail: info@ktkbank.com Visit us at: www.karnatakabank.com

Karnataka Bank Ltd.

FACILITIES FOR SB ACCOUNT HOLDERS

- Nomination facility is available in case of individuals. If a person is nominated ... settle the account in favour of the nominee in case of unforeseen event i.e. death of the account hol... legal heirs will have to submit claim application and settlement of account in such case will be as per le...
- For the delay in the collection of Local/Outstation Cheques, beyond the specified number of working days (07/10/14 working days) interest will be paid as per Cheque Collection Policy / Compensation Policy of the Bank.
- On request, immediate credit, upto an aggregate limit of ₹ 15,000/- is given in respect of all outstation / Local negotiable instruments drawn in your favour, on collecting cheque purchase charges, subject to certain terms and conditions specified in the Cheque Collection Policy.
- Insurance Cover available under insurance Linked Saving Bank Account Scheme (IL SB).
- All Bank deposits are covered under the insurance scheme offered by DICGC up to a maximum of ₹ 5,00,000/- (Rs. Five Lakh Only) per depositor.
- KBL Suraksha - Personal Accident Insurance Coverage at a nominal annual premium of ₹169.50 for ₹ 10,00,000 (Sum Insured) and ₹85.00 for ₹5,00,000 (Sum Insured). *(GST applicable)

DEBIT CARD **	INTERNET BANKING	MOBILE BANKING	MOBILE APPS	SMS ALERT

Photo + Seal on it

Photo + Seal on it

* Conditions apply ** Free First year annual charges

Karnataka Bank Ltd.

MYSURU - CHAMUNDIPURAM
BRANCH EMAIL ID : mys.chamundipuram@ktkbank.com
SAVINGS BANK A/C No.: 4852500103091101
CKYC No. : 0
NAME AND ADDRESS OF THE ACCOUNT HOLDER/S:

1.M/S SARADA VILAS COLLEGE ALUMNI ASSOCIA
SARADAVILAS RAOD.
KRISHNA MURTHY PURAM
MYSURU 570004 INDIA
3.MR DHARAN CHANDRA PAL V
49905Customer2)485068903
3)
Operational Instructions: PRS JOINTLY SECT/TRES
Nomination Registration No:
IFSC Code: KARB0000485 MICR CODE:570052004 P.BRANCH MANAGER

Branch Name & Address
Business Hours, Weekly Holidays, Telephone Nos.

Business Hours
Monday to Saturday } 10-00am to 2-00pm
2-30pm to 4-00pm
2nd & 4th Sa... Holid...

... the insurance scheme offered by DICGC up to a maximum of Rs. 5,00,000/- (Rs. Five Lakh Only) per depositor with effect from February 04, 2020.

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು ಅಲುಮ್ನಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್,

ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು, ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು.

****

ಸಂಘದ ನಿಯಮ, ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಸಂಘದ ಹೆಸರು : ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು ಅಲುಮ್ನಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು, ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು.

2. ಸಂಘದ ವಿಳಾಸ : ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು ಅಲುಮ್ನಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜು, ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು.

3. ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಶಾರದಾ ವಿಲಾಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4. **ಸಂಘದ ವರ್ಷ:** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್31 ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

5. **ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ:-**

1) ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವ:-

ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದಾ ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

1. ಮಹಾಪೋಷಕರು	: ರೂ. 5,000/-ರೂಗಳಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	: ರೂ. 1,000/-
3. ವಿಶೇಷ ಸದಸ್ಯತ್ವ	: ರೂ. 500/-

2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು: ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ರೂ.1,000/- ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M. P. Pranav
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

6. <u>ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ:-</u>

ಸಂಘದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘವುನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

7. **ಸದಸ್ಯತ್ವದ ನೋಂದಣಿ ವಹಿ:**

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನುಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. **ಸದಸ್ಯತ್ವದ ರದ್ದತಿ:**

1. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತಂದಾಗ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.
2. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಇಚ್ಛಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ,
3. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ.

9. **ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ:**

ದಾನಿಗಳು ನೀಡುವ ದಾನ, ವಂತಿಗೆ ಹಣ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಕೊಡುಗೆ, ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುವ ಅನುದಾನ, ಸಂಘವು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಯು ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಇನ್ನಿತರಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

10. **ಸಂಘದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು:-**

1. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆಯ ಅರಿವು, ಸ್ವಾಭಿಮಾನ, ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ, ಹಾಗೂ ಏಕತಾ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
2. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನೈತಿಕ, ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವುದು.
4. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M.P. Pranav
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

5. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕರೆಸಿ, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮಾವೇಶಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
6. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರಿಂದ ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೊಡಿಸುವುದು.
7. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
8. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಉಚಿತ ಕಾನೂನು ಸಲಹಾ ಶಿಭಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಅಂತರ್ಕಾಲೇಜು ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
9. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲಭೂತಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
10. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಜ್ಞರುಗಳನ್ನು ಕರೆಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
11. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು,ಸ್ವಚ್ಚ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಗಿಡ ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
12. ಸಂಘದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಸದೃಢತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು,ಸರ್ಕಾರ, ದಾನಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದಾನ, ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು, ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
14. ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೈಜೋಡಿಸಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
15. ಸಂಘದ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಆದಾಯ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಉಳಿದ ಲಾಭದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಯಾರೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶದ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಮರುವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M. P. Pranay
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

16. ಕಾ

11.ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ:

ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕರೆದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು, ಅನುಮೋದಿಸುವುದು. ಮಹಾಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ 21 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
3. ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ.
4. ಸಂಘದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ.
5. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12.ಕೋರಂ:

ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರನೇ ಎರಡು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಚುನಾವಣೆ:

1. ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಗುಪ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ಗುಪ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವವರು ಯಾವುದೇ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮತ ಯಾಚನೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವವರು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಮತಯಾಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾದ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

14.ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:

ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಗುಪ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ:

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 07 (ಏಳು) ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M. P. Pranay
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

ಪ್ರತಿ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

16. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ:

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಐ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸುವುದು.
2. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
3. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನುಕರೆಯುವುದು.
4. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ಟನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.
5. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
6. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಆಧಾರ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಭೋಗ್ಯ, ದಾನ ಮತ್ತು ಕ್ರಯದ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
7. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಶುಲ್ಕ, ದಾನ, ಅನುದಾನ, ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇಲ್ಲವೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
8. ಸಂಘದ ಕೆಲಸದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
10. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮೂರನೇ ಎರಡು ಭಾಗದ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ.
11. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಸತತವಾಗಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದು.
12. ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೇ ಮುಂದೂಡಿ ಮತ್ತೆ ಸೇರುವ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.
13. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿ 5 (ಐದು) ವರ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
14. ಸಂಘ ವಿರೋಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು, ಅವರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಸಂಘದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿಅಂತಹವರನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

18. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು**07 (ಏಳು)** ಸದಸ್ಯರುಗಳಿದ್ದು, ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M. P. Pranav
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು-ಒಬ್ಬರು, 2)ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಒಬ್ಬರು, 3) ಖಜಾಂಚಿ- ಒಬ್ಬರು, ಮತ್ತು 5) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು- ನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 07 (ಏಳು)ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:-

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಹಾಗೂ ಸಮಯದ ಅಭಾವದಿಂದ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
3. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4. ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರುವ ದೂರು, ಮನವಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು.
5. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ, ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
7. ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೊಡನೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :-

1. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ, ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು, ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
3. ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M.P. Pranay
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

4. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳುನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

3) ಖಜಾಂಚಿ :-

1. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಹಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಮಾಕ್ಕೆ ರಶೀದಿ ನೀಡುವುದು, ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
2. ರೂ.1000/-ಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹಣವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವೋಚರ್ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸುವುದು.
3. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸದಸ್ಯತ್ವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಮಾಸಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
5. ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
6. ಪಾಸ್ ಬುಕ್,ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಖಜಾಂಚಿಯ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಸಂಘದ ಜಮಾ ಖರ್ಚು, ಲಾಭ ನಷ್ಟ, ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
8. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
9. ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಘದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು:-

ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು, ದೇಣಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M. P. Pranay
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

19. **ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು:-**

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೂ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಇಲ್ಲವೆ ಮುದ್ದಾಂ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ 21 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸಭೆ ಜರುಗುವ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

20. **ಸಂಘದ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:-**

1. ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ **ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು** ಮತ್ತು **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು** ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪನಾ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಲಂ 9ನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
3. ಮಹಾಸಭೆಯು ನೇಮಿಸುವ ಸರ್ಟಿಫೈಡ್ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಆಡಿಟರ್‌ರವರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಲಂ 13ರ ರೀತ್ಯಾ ಅದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟಾರ್‌ರವರಲ್ಲಿ ಫೈಲು ಮಾಡಿ ಅವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
4. ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾನ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಘಕ್ಕೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಲಂ 21 ರ ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುವುದು.

6\. ಸಂಘವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸರಿ ಹೊಂದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಲಂ 22ನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯರೂ ಪಡೆಯದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಲಂ 23ರ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

21. **ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅವಧಿ:-**

1. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅವಧಿ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮುಂದಿನಮಾರ್ಚ್ 31ರ ವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

22. **ಸಂಘದ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ:-**

1. ಸಂಘದ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

M.P. Pranay

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

23. **ಇತರೆ ಅಂಶಗಳು:-**

ಈ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1960 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸಂಘವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಘವು ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ರೀತ್ಯಾ 14 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
President / Hon. Secretary
Sarada Vilas College Alumni Association
Saradavilas Road, Mysore-570004

ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ.

ಕ್ರಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
01	ಡಾ. ದೇವಿಕಾ ಎಂ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
02	ಪ್ರಣಮ್ಯ. ಎಂ.ಪಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	M.P. Pra
03	ಯತಿರಾಜ್ ಶರ್ಮ ಎಂ.ವಿ.	ಖಜಾಂಚಿ	
04	ವೆಂಕಟರಂಗಯ್ಯ ಪೂರ್ಣಪ್ರಜ್ಞ	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು	
05	ಕಿಕ್ಕೇರಿ ಜಗನ್ನಾಥ ಮುರಳೀಧರ	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು	
06	ರಾಜೀವ್ ಜಿ.ಪಿ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು	
07	ಗಗನ ಎಸ್.ಬಿ.	ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು	

Sarada Vilas College Alumni Association,

Sarada Vilas College, Krishnamurthypuram, Mysuru.

Rules and Regulations of the Association

1. **Association Name:** Sarada Vilas College Alumni Association, Sarada Vilas College, Krishnamurthypuram, Mysuru.

2. **Association Address:** Sarada Vilas College Alumni Association, Sarada Vilas College, Krishnamurthypuram, Mysuru.

3. **Scope:** Limited to senior students of Sarada Vilas College.

4. **Association's Year:** The association's activities commence from April 1st every year and conclude on March 31st.

5. **Membership Categories:**

1) Honorary Membership:

Those who have significant achievements in various fields may be granted honorary membership with the approval of the executive committee.

Details of membership fees are as follows:

a. **Patrons**	: Above Rs. 5,000/-
b. **General Membership**	: Rs. 1,000/-

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram,Mysuru

c. **Special membership** : Rs. 500/-

2) **General Members:**

Any individual wishing to become a member must pay a fee of Rs. 1,000/- to obtain general membership.

6. **Procedure for obtaining Membership:**

Interested individuals must apply according to the prescribed format, accepting the goals and objectives of the association. After payment of the specified fee, membership is subject to approval by the executive committee.

7. **Membership Registration:**

A separate register containing details such as the name, designation, address, age, etc., of all members will be maintained.

8. **Termination of Membership:**

Membership may be terminated under the following circumstances:

1) Violation of the association's principles and objectives.
2) Voluntary resignation submitted by the member.
3) In the event of the member's demise.

9. **Association's Assets:**

All assets, including donations, funds, grants from autonomous bodies, and contributions from the government, are considered the association's assets. The utilization of these assets is restricted to the growth and other specified purposes of the association.

Dr. M Devika
M.Sc., M.Phil., Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram, Mysuru

10. Objectives of the Association:

1) To promote a sense of nationalism, pride, self-reliance, and unity among the members and students of Sarada Vilas College.
2) To achieve excellence in social, cultural, ethical, and educational fields among the association's members and college students.
3) To provide essential support to financially needy students pursuing education in the college.
4) Providing essential services to members and students of the college through the association's fund.
5) Implementing necessary procedures for educational development through the association's fund, organizing seminars with experts in various subjects, conducting annual gatherings for senior students, establishing scholarship funds.
6) Working towards the academic and intellectual progress of college students, providing career-oriented training by subject experts.
7) Recognizing and honoring students who excel in academic achievements through the association's fund, and awarding prizes.
8) Arranging for free legal advice sessions by qualified legal advisors, organizing inter-college debates.
9) Endeavoring to provide essential services and facilities to members and students in line with their needs.
10) Inviting experts and conducting discussions on legal matters for students and the public.
11) Setting up health check-up camps for the welfare of members and college students, supporting environmental conservation efforts by planting trees, organizing programs and awarding prizes to college students.
12) Cooperating with alumni, government, donors, and other organizations to utilize funds for the association's objectives.
13) Acquiring and expanding necessary movable and immovable properties for the growth of the association and contributing to societal service.
14) Collaborating with other associations and contributing to the overall development of the college and community service.

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram, Mysuru

15) The surplus funds after deducting expenses from the annual income and expenses of the association will not be claimed by any member. However, it will only be used for the association's future endeavors.

16) The authority to conduct all types of letter transactions is given to the President and Secretary of the association in the district registration office and other offices

11. Annual General Meeting (AGM):

The Annual General Meeting (AGM) of the association is held every year either at the central location or at a venue decided by the Executive Committee. In the AGM, the following matters are discussed, deliberated, accepted, and approved. The notice for the AGM is sent to all members at least 21 days prior.

1) Submission and approval of the annual financial report.
2) Presentation and approval of rules and regulations related to key matters of the association, acceptance, and distribution of the annual report.
3) Approval of income and expenditure.
4) Amendments and updates to the rules and regulations of the association.
5) Appointment of auditors for the upcoming year.
6) Any decision made in the AGM is considered final.

12. Quorum:

A minimum of two-thirds of the total members are required to be present for the AGM.

13. Elections:

1) Every five years once, through a secret ballot, members vote for the leaders of the association, including the Executive Committee and the Board of Directors.
2) All office bearers of the association and directors are elected by the members through secret ballot or appointment.
3) Competing for positions, including office bearers and all directors, should refrain from making any public campaign or using personal resources for

Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram, Mysuru

personal promotion. If such actions are taken, their nomination will be rejected. Candidates for office bearers and all directors can only make individual and personal appeals and use personal campaign materials.

14. Appointment of Office Bearers:

Members of the association directly elect office bearers through secret ballots or by appointment.

15. Executive Committee:

The Executive Committee consists of a total of 7 members.

16. Executive Committee Meeting:

The Executive Committee convenes a meeting at least once every month to conduct and oversee the activities of the association.

17. Duties of the Executive Committee:

1) Recruitment and updating of members for the association.
2) Conducting meetings of the committee on specified dates.
3) Calling special meetings on urgent occasions.
4) Managing the finances and auditing the accounts of the association.
5) Submitting financial reports to the Annual General Meeting.
6) The Executive Committee has the authority to acquire, control, and expand assets for the association through foundation, donation, grants, assistance, and purchases.
7) The committee can fundraise through fees, donations, grants, and aid from institutions or individuals.
8) The committee has the authority to appoint members for the benefit of the association to participate in meetings and events.

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram,Mysuru

9) The power to accept or reject membership and to take disciplinary action is vested in the Executive Committee.

10) If there are two-thirds of the total members present, it is considered a quorum for the Executive Committee meeting. Without a quorum, the meeting cannot proceed.

11) Members who continuously miss three meetings without prior approval may have their membership in the Executive Committee revoked.

12) Additional members may be included in the meeting without a quorum if deemed necessary.

13) The term of the Executive Committee is five years.

14) In case any office bearers or members of the Executive Committee engage in anti-organization activities, after providing them an opportunity to explain, the association may dismiss them if found necessary.

18. Composition of Office Bearers and Governing Council Members:

The Executive Committee meeting consists of a total of 7 members, as detailed below.

1) President - One,
2) Secretary - One,
3) Treasurer - One, and
4) Members of the Executive Committee - Four, making a total of 7 (seven) members.

Roles and Responsibilities of Office Bearers and Governing Council:

1) President

a. The President holds complete authority and responsibility for the governance and execution of activities of the association.

b. The President presides over all committee meetings, and in the absence of a quorum due to urgent circumstances or time constraints, has the authority to make decisions in the best interest of the association. Decisions taken in

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram, Mysuru

such situations must be presented for approval at the subsequent committee meeting.

c. The President oversees the association's activities, scrutinizes financial statements, and presents them for review.
d. Examining and discussing matters related to the association, such as applications, complaints, proposals, and resolutions submitted by members, and making decisions.
e. Exercising the authority to make necessary decisions in the best interest of the association, as required from time to time.
f. Collaborating with the Secretary to open and manage the association's bank account in the name of the association.
g. Offering advice and recommendations to the Secretary and members of the Executive Committee regarding the development and plans of the association.

2) Secretary:

a. Coordinating with the President to call and record the proceedings of meetings, special meetings, and the annual general meeting of the association.
b. Collaborating with the President, shaping programs for the development of the association, and presenting them for approval at committee meetings.
c. Carrying out duties and responsibilities assigned by the President and the members of the administrative council from time to time.
d. The Secretary has the authority to securely maintain all necessary records and books of the association.
e. They have the power to systematically manage all documents of the association.

3) Treasurer:

a. Managing all financial transactions and providing receipts for all forms of money received by the association, depositing the collected amount in the bank in the name of the association.

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram Mysuru

b. Obtaining permission from the President to pay any amount exceeding Rs. 1000 and making payments with the necessary vouchers.
c. Keeping and managing receipt books, cash books, membership registers, and stock registers.
d. Preparing and presenting monthly receipts and expenditure statements for approval at the Executive Committee meeting.
e. Auditing the accounts at the end of the year, presenting them in the Executive Committee, and presenting them for approval at the annual general meeting.
f. Safeguarding and managing passbooks, checkbooks, and cash-related documents in the association's custody.
g. Preparing the budget for the association's income, expenses, assets, and liabilities.
h. Submitting necessary documents to internal auditors as required.
i. Implementing duties and responsibilities assigned by the President and the committee with expertise and diligence.
j. Carrying out duties and responsibilities assigned by the President and the committee from time to time for the association's growth and overall development.

4) Directors / Executive Committee Members:

To contribute to the growth of the association, shape and implement programs, work towards development, and encourage new initiatives. They are responsible for approving memberships, handling resignations, collecting donations, and actively participating in the overall progress and development of the association. Directors should provide guidance and suggestions during the association's executive committee meetings, implement decisions, and contribute to the holistic development of the members and the association itself.

Dr. M Devika
M.Sc., M.Phil., Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College
Krishnamurthypuram, Mysuru

19. Notice and Calling Meetings:

The Secretary is responsible for issuing notices for meetings. Members can be notified individually or through mass communication methods. Special meetings and annual meetings must have notices issued 21 days in advance. The notice should specify the time and venue of the meeting and provide details for discussion.

20. Financial Management and Accounting Records:

1) The financial affairs of the association will be managed jointly by the President and the Secretary, who will open and operate the association's account in a nationalized or cooperative bank.

2) Adherence to the Karnataka Societies Act, 1960, Section 9 will be ensured when amending memoranda and articles of association.

3) The association shall engage certified chartered auditors for conducting annual audits in a manner that is convenient for the subsequent financial year. The audit will be carried out following the guidelines established in Section 13 of the Karnataka Societies Act, 1960. The audited report shall be filed with the Karnataka Society Registrar, and upon approval, the file will be accepted, ensuring compliance with the prescribed procedures.

4) In the event of merging the association with another organization that shares similar objectives, Karnataka Societies Rules of 1960, as outlined in Rule 21, will be followed.

5) In situations where it is necessary to close the association or rectify the affairs of the association, Karnataka Societies Rules of 1960, as per Rule 22, will be adhered to. Additionally, in any circumstances where members are not entitled to receive benefits, Karnataka Societies Rules of 1960, according to Rule 23, will be followed.

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram Mysuru

21. Annual Report Duration:

The duration of the annual report shall be from April 1st to March 31st of each year.

22. Association Working Hours:

The association's office will operate daily from 10:00 AM to 5:00 PM.

23. Other aspects:

We are committed to conducting the activities of this association in accordance with the Karnataka Societies Rules of 1960, as amended. Additionally, we adhere to the legal compliance society established under the Karnataka Societies Rules of 1960 to oversee the administration. Furthermore, the association does not appoint child laborers within 14 years in accordance with government orders to the offices it operates, and we verify and attest to this through this statement.

Dr. M Devika
M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.
Principal
Sarada Vilas College,
Krishnamurthypuram Mysuru